HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ĐỊNH GIẠNG VIẾT TAY

1. **Intstall Font**

**Cách 1: Trực tiếp**

B1: Nhấp trực tiếp vào 2 font này



B2: Nhấp trực tiếp vào 2 font này



B3: Chờ 1 chút, rồi mở Word lên, test xem font vào chưa

Như hình là đạt yêu cầu

Font viết tay có tên là *UNI Chu truyen thong ; HP001 5 hàng*

****

1. **Định dạng Word**

Phần này tớ làm hết rồi chỉ ghi lại để bửa sau bạn làm cái khác thì nhớ thôi (Bỏ qua bước này)

1. Định dạng khổ giấy



1. : Căn lề để đóng tập
2. : Phải chọn mirror margins để in hai mặt
3. : Chọn A4, quên mục này in ra không như ý đâu



1. Định dạng font chữ
* Đề xuất chọn font UNI Chu viet tay
* Font: 16
* Màu: vàng (màu này in ra vừa đủ để đồ lại)



Hỡ dòng



1. **Xuất PDF:**

Muốn đem đi in thì chỉnh xong hết xuất ra PDF vì ngoài tim in không có 2 font này, Nếu muốn đem bản word thì đem cả 2 loại font này ra tiệm in Intstall vào máy tiệm in

B1: chọn file word đã chỉnh xong save as

B2: chọn loại save là PDF như hình



1. **In Ấn:**
* Đem hết đủ đồ ra tiệm in: word, font, PDF, …. Có gì thì chỉnh luôn
* Màu sắc đậm nhạt nên test trước vì màu máy in khác nhau in sẽ khác nhau.
* In thử 1 cuốn được rồi để lại bản PDF đã thống nhất ở tiệm in lấy điện thoại, in bao nhiêu cuốn thì gọi điện báo là xong

Chúc bác thành công